Система прослеживаемости продукции «Эттон»

Функциональные характеристики

Руководство по эксплуатации и установке

Казань

2021

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ	4
РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ WEB-ИНТЕРФЕЙСА	5
ОПИСАНИЕ СИСТЕМЫ	5
НАЧАЛО РАБОТЫ В СИСТЕМЕ ПРОСЛЕЖИВАЕМОСТИ	5
Вход в Систему	5
Меню Системы	7
Сортировка данных	7
Поиск данных	8
Профиль Пользователя	8
Выход из Системы	9
ИНТЕРФЕЙС ПОСТАВЩИКА	10
Склад	10
Отгрузки	11
История отгрузок	11
ИНТЕРФЕЙС ПРОВАЙДЕРА	13
Склад поставщика	13
Транспортировка	14
Склад	14
Отгрузки	15
Аналитика	16
ИНТЕРФЕЙС ЗАКАЗЧИКА	22
Склад поставщика	22
Транспортировка	23
Приход	23
РУКОВОДСТВО АДМИНИСТРАТОРА	25
ОПИСАНИЕ СИСТЕМЫ	25
НАЧАЛО РАБОТЫ В АДМИНИСТРАТИВНОЙ ЧАСТИ СИСТЕМЫ ПРОСЛЕЖИВАЕМОСТИ	25
РАБОТА В АДМИНИСТРАТИВНОЙ ЧАСТИ СИСТЕМЫ	26
Вкладка «Начало»	26
Вкладка «Открыть сайт»	26
Вкладка «Загрузить таблицу»	26
Вкладка «Компании»	27
Вкладка «RFID считыватели»	29
Вкладка «RFID метки»	31
Вкладка «Договоры»	32

СОДЕРЖАНИЕ

Вкладка «История поставок»	
Вкладка «История RFID»	35
Вкладка «Категории номенклатур»	
Вкладка «Накладные»	
Вкладка «Номенклатуры»	
Вкладка «Переупаковки»	40
Вкладка «Поставки»	40
Вкладка «Склады»	41
Вкладка «Спецификации»	42
Вкладка «Тип упаковки»	43
Вкладка «Упаковки»	43
Вкладка «ПОЛЬЗОВАТЕЛИ»	44
РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ТЕРМИНАЛА СБОРА ДАННЫХ	46
ОПИСАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ	46
ДОСТУП ФУНКЦИЙ ПРИЛОЖЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ	46
ЗАПУСК ПРИЛОЖЕНИЯ	46
ГЛАВНОЕ МЕНЮ ПРИЛОЖЕНИЯ	48
АККАУНТ	49
RFID-METKA	50
Активация RFID-метки	50
Сканирование RFID-метки для приемки товара	
Сканирование RFID-метки для отгрузки товара	53
Проверка RFID-метки	58
Деактивация RFID-метки	60
ОТГРУЗКИ	61
СКЛАД	64

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Целью Системы является отслеживание и контроль перемещений комплектующих на всех этапах. Система может быть применена в производственной прослеживаемости, отслеживании жизненного цикла продуктов, в организации адресного хранения, в логистической прослеживаемости, а также в оптимизации сервисных работ, эффективной эксплуатации выходных продуктов, прогнозирование и предотвращение чрезвычайных ситуаций.

Участники Системы:

- Поставщики
- Заказчики
- Производственные предприятия.

Система прослеживаемости представляет собой программное обеспечение, позволяющее как отслеживать, так и проводить аналитику процессов. В рамках Системы осуществляется маркировака комплектующих RFID-метками уже на этапе производства у поставщиков. Все дальнейшие манипуляции и перемещения комплектующих и готовых изделий записываются и фиксируются в Системе, что позволяет выстраивать комплексную, в том числе, - предиктивную аналитику.

RFID — способ автоматической идентификации объектов, в котором посредством радиосигналов считываются или записываются данные, хранящиеся в так называемых транспондерах, или RFID-метках. RFID-системы состоят из следующих компонентов:

- радиочастотные метки (транспондеры);
- ридер считыватель меток;
- система обработки данных.

Система предполагает как осуществление отгрузки и приемки товаров, так и проверку комплектности готовых тар и поставок на всех этапах. Все манипуляции осуществляются ответственными работниками (грузчики, кладовщики и т.д.) с помощью соответствующего программного обеспечения Системы, записанного на ТСД (терминал сбора данных). Работники, активируя и сканируя метки, присваивают конкретным ТМЦ соответствующие данные и статусы.

При этом, Система на постоянной основе синхронизирует справочники с 1С предприятия, а также отправляет данные сразу же после каждого события (например, отгрузка).

Основные задачи, решаемые Системой:

- Учет и отслеживание запасов готовой продукции на складах поставщиков
- Отслеживание ожидаемого прихода
- Учет и отслеживание оборачиваемости складских запасов
- Отслеживание отгрузок
- Формирование комплектов ТМЦ для готовой продукции
- Отслеживание статусов и перемещений ТМЦ
- Упрощение процессов инвентаризации
- Упрощение процессов приемки и отгрузки товара
- Сокращение сроков приемки и отгрузки
- Проверка комплектности поставок.

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ WEB-ИНТЕРФЕЙСА

ОПИСАНИЕ СИСТЕМЫ

Система прослеживаемости прослеживаемости продукции представляет собой систему для отслеживания движения комплектующих во всей цепочке поставок с помощью RFIDтехнологии. В разработке реализована прямая интеграция с программой 1С и внедрен модуль аналитики логистических процессов.

Система имеет три вида Пользователя:

- Поставщик;
- Провайдер;
- Заказчик.

В таблице 1 указаны функции Системы и доступ данных функций Пользователям.

Таблица 1. Доступ функций Системы Пользователям

Popular Chotomia	Пользователь			
таздел системы	Поставщик	Провайдер	Заказчик	
Склад Поставщика	+	+	-	
Отгрузки	+	+	-	
Транспортировка	-	+	+	
Склад Провайдера	-	+	+	
Приход	-	-	+	
Аналитика	-	+	+	

НАЧАЛО РАБОТЫ В СИСТЕМЕ ПРОСЛЕЖИВАЕМОСТИ

Вход в Систему

Перед Вами открывается стартовая страница (Рисунок 1).

В открывшемся окне введите Логин и Пароль и нажмите на 🔍 (Рисунок 2).

Рисунок 1. Стартовая страница

Вход в систему	
customer	
ightarrow	

Рисунок 2. Вход в Систему

Меню Системы

Меню Системы расположено в верхней части экрана (Рисунок 3).



Рисунок 3. Главное меню

Сортировка данных

В левой части экрана расположены инструменты для сортировки данных (Рисунок 4).

Имя поставщика								
Поиск по поставщику Q								
Показать все								
~	Жел,	дорИн	к					
	Же	тдорИн	нк					
Показать все								
Ск	пад-	пол	уча	тель	>			
Пс						Q		
	Пок	азать в	ce					
	Скл	ад 1						
	Токазат	гь все						
Дат	а							
	-							
	Выбо	цая даты р даты	a					
Апраль				юль, 201	9	Aarycr		
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Cő	Bc		
пн	BT 2	Cp 3	ЧT 4	Π1 5	Сб 6	Вс 7		
Пн 1 8	Вт 2 9	Ср 3 10	ЧТ 4 11	Ππ 5 12	C6 6 13	BC 7 14		
Пн 1 8 15	Вт 2 9 16	Cp 3 10 17	ЧТ 4 11 18	Πτ 5 12 19	C6 6 13 20	Bc 7 14 21		
Пн 1 8 15 22	Вт 2 9 16 23	Cp 3 10 17 24	Чт 4 11 18 25	Пт 5 12 19 26	C6 6 13 20 27	Bc 7 14 21 28		
Пн 1 8 15 22 29	Βτ 2 9 16 23 30	Cp 3 10 17 24 31	чт 4 11 18 25 1	Пт 5 12 19 26 2	C6 6 13 20 27 3	Bc 7 14 21 28 4		



При необходимости отсортируйте данные по:

- Дате. Для отображения данных выберите **Текущая дата** или **Выбор даты.** В таблице 2 представлены условия сортировки данных по контрольным датам.

Таблица 2. Сортировка данных по дате

Раздел Системы	Выбор даты и статус товара		
Пользователь Поставщика			
Склад	Дата активации RFID-метки.		
	Статус товара: На складе у Поставщика		
Отгрузки	Дата отгрузки со склада Поставщика		

Раздел Системы	Выбор даты и статус товара			
	Статус товара: Транспортировка от			
	поставщика			
Пользовател	ь Провайдера			
Склад поставщика	Дата активации RFID-метки.			
	Статус товара: На складе у Поставщика			
Транспортировка	Дата отгрузки со склада Поставщика			
	Статус товара: Транспортировка от			
	поставщика			
Склад	Дата приемки товара на склад Провайдера			
	Статус товара: На складе у Провайдера			
Отгрузки	Дата отгрузки со склада Провайдера			
	Статус товара: Транспортировка от			
	Провайдера			
Пользовател	в Заказчика			
Склад поставщика	Дата приемки товара на склад Провайдера			
	Статус товара: На складе у Провайдера			
Транспортировка	Дата отгрузки со склада Провайдера			
	Статус товара: Транспортировка от			
	Провайдера			
Приход	Дата приемки товара на склад Заказчика			
	Статус товара: На складе Заказчика /			
	Эталонная линия			

- Имени поставщика. Воспользуйтесь поиском для нахождения требуемого наименования;
- Складу-получателю. Воспользуйтесь поиском для нахождения требуемого наименования склада-получателя.

Поиск данных

В разделах Системы доступна функция **Поиска на странице** (Рисунок 5) – введите требуемое ключевое слово и нажмите **Искать**.

Имя поставщика	Поиск по странице Искать
Показать все	

Рисунок 5. Поиск данных

Профиль Пользователя

Для перехода в Профиль Пользователя нажмите на Имя и Фамилию Пользователя, расположенные в правой верхней части экрана (Рисунок 6).

Для редактирования личной информации нажмите на **Редактировать**. В открывшемся окне Вы можете изменить **Имя, фамилию, Должность и Контактный телефон** (Рисунок 7).

C	клад Отгрузки		😂 Иван Поставщиков
			Должность Поставщик
	Поиск по странице	Телефон +7(000)000-00-00	
	Приход		Редактировать Выйти

Рисунок 6. Профиль Пользователя

Дата Текущая дата Выбор даты	Настройка профиля
	Имя Иван
	Фамилика Поставщиков
	должность Поставщик
	Контактный телефон +7(000)000-00-00
	Сохранить Отменить

Рисунок 7. Настройки профиля

Выход из Системы

Для выхода из Системы нажмите на Имя и Фамилию Пользователя, расположенные в правой верхней части экрана и выберите **Выйти** (Рисунок 6).

ИНТЕРФЕЙС ПОСТАВЩИКА

Для Пользователя Поставщика доступны разделы Склад и Отгрузки.

Склад

Раздел Склад отражает информацию о наличии товара на складе Поставщика (Рисунок

8).

	Склад Отгрузки История отгрузок				2
Дата П Текущая дата Выбор даты		Поиск	по странице	Поис	ж
Декабрь 2020 Пн. Вт. Ср. Чт. Пт. Сб. Вс.	Склад				
1 2 3 4 5 6	Тип товара	Наименование	Количество	Дата производства	Срок хранения
7 8 9 10 11 12 13					
21 22 23 24 25 26 27					
28 29 30 31					

Рисунок 8. Раздел Склад. Поставщик

Для просмотра наличия товара на складе у Поставщика выберите в **Меню** в верхней части экрана **Склад**.

Для отображения данных в левой части экрана доступны варианты сортировки данных – выберите Дату активации **RFID-метки** / Дату производства товара.

После чего на экране отобразится таблица в разрезе следующих столбцов:

- Тип товара;
- Наименование товара;
- Количество товара;
- Дата производства товара;
- Срок хранения товара.

Вам будет доступен список всех наименований товара, которые имеют статус **На складе** у **Поставщика** на текущую дату или за выбранный отчетный период.

Отгрузки

Раздел **Отгрузки** отражает информацию об отгруженных товарах со склада Поставщика Провайдеру.

Для просмотра информации об отгрузках перейдите в раздел **Отгрузки** в верхней части экрана (Рисунок 9).

	Склад Отгрузки История отгрузок				2
Дата Пекущая дата Выбор даты		I юиск по стран	ице		Поиск
 Декабрь 2020 Декабрь 2020 	Отгрузка				
1 2 3 4 5 6	№ Договор/Дата	№ Спецификации/Дата	№ накладной / Дата	Дата отгрузки	Контрагент
7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20					
21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	Тип товара	Наименование		Количество	Дата производства

Рисунок 9. Раздел Отгрузки. Поставщик

Для отображения данных в левой части экрана доступны варианты сортировки данных – выберите Дату отгрузки от Поставщика Провайдеру.

Информация об отгрузках формируется в виде таблицы в разрезе следующих столбцов:

- № договора / Дата;
- № спецификации / Дата;
- № накладной / Дата;
- Дата отгрузки;
- Контрагент.

В таблице представлена информация по товарам, имеющим статус **Транспортировка от Поставщика** на текущую дату либо за выбранный отчетный период.

Для просмотра подробной информации нажмите на строку таблицы. Подробная информация представляется в разрезе следующих данных:

- Тип товара;
- Наименование товара;
- Количество товара;
- Дата производства товара.

История отгрузок

Раздел **История отгрузок** отражает информацию об отгруженных товарах со склада Поставщика Провайдеру, которые были приняты на склад получателем.

Для просмотра информации об отгрузках перейдите в раздел **История отгрузок** в верхней части экрана (Рисунок 9.1).

	Склад Отгрузки История отгрузок					<u>Q</u> _
Дата П Текущая дата Выбор даты			I юиск по странице		Поис	ж
Сентябрь 2019	Отгрузка					
	№ Договор/Дата	№ Спецификации/Дата	№ накладной / Дата	Дата отгрузки	Контрагент	Дата приемки
2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 16 17 18 19 20 21 22						
23 24 25 28 27 28 29 30						

Рисунок 9.1. Раздел История отгрузок. Поставщик

Для отображения данных в левой части экрана доступны варианты сортировки данных – выберите **Дату отгрузки от Поставщика Провайдеру**.

Информация об отгрузках формируется в виде таблицы в разрезе следующих столбцов:

- № договора / Дата;
- № спецификации / Дата;
- № накладной / Дата;
- Дата отгрузки;
- Контрагент;
- Дата приемки.

В таблице представлена информация по товарам, имеющим статус **Транспортировка от Поставщика** на текущую дату либо за выбранный отчетный период.

Для просмотра подробной информации нажмите на строку таблицы. Подробная информация представляется в разрезе следующих данных:

- Тип товара;
- Наименование товара;
- Количество товара;
- Дата производства товара.

ИНТЕРФЕЙС ПРОВАЙДЕРА

Для Пользователя Провайдера доступны разделы Склад поставщика, Транспортировка, Склад, Отгрузки и Аналитика.

Склад поставщика

Раздел Склад поставщика отражает информацию о наличии товара на складе Поставщика (Рисунок 10).

	Склад поставщика Транспортировка Склад	Отгрузки Аналитика			Q
Имя поставщика		Поиск по	странице		Тоиск
□ 000 ▲ □ 000	Склад поставщика				
000	Имя поставщика	Тип товара	Наименование	Количество	Дата производства
000					
-					
Дата 🗆 Текущая дата					
🗆 Выбор даты					
 Декабрь 2020 Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс 					
1 2 3 4 5 6					
7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20					
21 22 23 24 25 26 27					
28 29 30 31					

Рисунок 10. Склад поставщика. Провайдер

Для просмотра наличия товара на складе у Поставщика выберите в **Меню** в верхней части экрана **Склад поставщика**.

Для отображения данных в левой части экрана доступны варианты сортировки данных – выберите Дату активации RFID-метки / Дату производства товара, Имя поставщика.

После чего на экране отобразится таблица в разрезе следующих столбцов:

- Имя поставщика;
- Тип товара;
- Наименование товара;
- Количество товара;
- Дата производства.

Вам будет доступен список всех наименований товара, которые имеют статус **На складе** у **Поставщика** на текущую дату или за выбранный отчетный период.

Транспортировка

Раздел **Транспортировка** отражает информацию о товаре, который на текущий момент находится в пути от Поставщика Провайдеру (Рисунок 11).





Для просмотра товара в пути выберите в Меню в верхней части экрана Транспортировка. Для отображения данных в левой части экрана доступны варианты сортировки данных – выберите Дату отгрузки от Поставщика Провайдеру, Имя поставщика и Склад-получатель.

После чего на экране отобразится таблица в разрезе следующих столбцов:

- Имя поставщика;
- Получатель;
- № договора / Дата;
- № спецификации / Дата;
- № накладной / Дата;
- Дата отгрузки.

В таблице представлена информация по товарам, имеющим статус **Транспортировка от Поставщика** на текущую дату либо за выбранный отчетный период.

Для просмотра подробной информации по товару нажмите на необходимую строку таблицы. Подробная информация по товару представляется в разрезе следующих данных:

- Тип товара;
- Наименование товара;
- Количество товара;
- Дата производства товара.

Склад

Раздел Склад отражает информацию о наличии товара на складе Провайдера (Рисунок 12).

	Склад поставщика Транспортиров	ка Склад Отгрузки Ан	налитика				än	
Имя поставщика			I юиск по ст	ранице		Поиск		
(000) (000)	Склад							
	Получатель	Поставщик	№ Договор/Дата	№ Спецификации/Дата	№ Накладная / Дата	Дата отгрузки	Дата приемки на склад	Î
								1
	Тип товара		Наименование		Количество	Да	та производства	Ī
Дата П Текущая дата Выбор даты								
⊙ ∠низбри 2000 ⊙ ⊙ ⊙ ⊙ ⊙ ⊙ ⊙ ⊙ ⊙ ⊙ ⊙ ⊙ ⊙ ○ ∅ ∅ <								Ŧ

Рисунок 12. Склад. Провайдер

Для просмотра наличия товара на складе у Провайдера выберите в **Меню** в верхней части экрана **Склад**.

Для отображения данных в левой части экрана доступны варианты сортировки данных – выберите Дату приемки на склад.

После чего на экране отобразится таблица в разрезе следующих столбцов:

- Получатель (склад);
- Поставщик;
- № договора / Дата;
- № спецификации / Дата;
- № накладной / Дата;
- Дата отгрузки;
- Дата приемки на склад.

В таблице представлена информация по товарам, имеющим статус **На складе у Провайдера** на текущую дату либо за выбранный отчетный период.

Для просмотра подробной информации по товару нажмите на необходимую строку таблицы. Подробная информация по товару представляется в разрезе следующих данных:

- Тип товара;
- Наименование товара;
- Количество товара;
- Дата производства товара.

Отгрузки

Раздел **Отгрузки** отражает информацию об отгруженных товарах Заказчику со склада Провайдера.

Для просмотра информации об отгрузках перейдите в раздел **Отгрузки** в верхней части экрана (Рисунок 13).

	Склад поставщика Транспортиро	вка Склад Отгрузки Аналитика			<u>Q</u> _
Имя заказчика Поиск по заказчику			Поиск по странице		Поиск
. (000)	Отгрузка				
000)	Заказчик	№ договора / Дата	і (2) № спецификации / Дата (2	t) № накладной / Дата (2)	Дата отгрузки
000)					
	-				
Дата — Текущая дата — Выбор даты					
 Декабрь 2020 Пн Вт Ср. Чт. Пт. Сб. Вс. 					
1 2 3 4 5 6					
7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20					
21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31					



Для отображения данных в левой части экрана доступны варианты сортировки данных – выберите Дату отгрузки, Имя поставщика и Имя заказчика.

Информация об отгрузках формируется в виде таблицы в разрезе следующих столбцов:

- Заказчик;
- Производитель (Поставщик);
- № договора / Дата (2);
- № спецификации / Дата (2);
- № накладной / Дата (2);
- Дата отгрузки.

В таблице представлена информация по товарам, имеющим статус **Транспортировка от Провайдера** на текущую дату либо за выбранный отчетный период.

Для просмотра подробной информации нажмите на строку таблицы. Подробная информация представляется в разрезе следующих данных:

- Тип товара;
- Наименование товара;
- Количество товара;
- Дата производства товара.

Аналитика

Раздел Аналитика отображает аналитическую информацию о движении груза, между Поставщиком, Провайдером и Заказчиком. Раздел «Аналитика» представлен в виде графиков и таблиц. Раздел состоит из двух подразделов – «Склад» (Рис. 15.а) и «Поставки и отгрузки» (Рис. 15.б).

Аналитика. Склад

Категория	Склад	Статистика по оборачиваемости склада
	Количество, категория номенклатуры	Средний срок нахождения на складе
		Кол-во превышений среднего срока
Отобразить		Козффициент оборачиваемости
x =		Оборачиваемость
Номенклатуры	200 122 HONOR SHOPH SHOP SHOP SHOP SHOP SHOP SHOP SHO	Нахождение номенклатур на складе от даты приемки
	Оборотная складская ведомость	Номенислатура Дата поступления Срок навождения на силаде
× =	Nonencentrypa Ran and Canago Internation Appendix Appendi	
Дата		Количество, номенклатура
• Текущая дата		1200
🔮 выгор даты		1000
Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс		800
6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19		
20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31		
Аналитика		

Рисунок 14.а. Аналитика. Склад

Раздел состоит из блоков:

- Фильтры раздела [1]
- Оборотная складская ведомость [2]
- Статистика по оборачиваемости склада [3]

Транспортировка Склад Отго

- Нахождение номенклатур на складе от даты приемки отражает реальный срок нахождения номенклатур на складе со дня приемки [4]
- Графики по количеству номенклатур и категорий номенклатур [5].

Фильтры раздела

Выдача данных для оборотной ведомости, статистики оборачиваемости и нахождению номенклатур на складе может фильтроваться по контрагентам, категориям номенклатур, конкретной номенклатуре и периоду времени по датам.

— Кнопка «Категория» - составление выборки для отражения на графике категорий согласно трехуровневой категорийности товарных номенклатур.

• • <t< th=""><th></th><th>Имя</th><th>кон</th><th>тра</th><th>ген</th><th>та</th><th></th><th></th></t<>		Имя	кон	тра	ген	та		
Категория								\$
I. Металлы × <th< td=""><td></td><td>Кате</td><td>гор</td><td>ия</td><td></td><td></td><td></td><td></td></th<>		Кате	гор	ия				
• •		1. Met	аллы	×			×	•
9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	(ф) Пн							*
16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	9	10	11	12	13	14	15	-
23 24 25 26 27 28 29 30 31	16	17	18	19	20	21	22	
30 31	23	24	25	26	27	28	29	
	30	31						

Рисунок 14.а (1). Аналитика. Склад – Фильтр категории номенклатур

- Кнопка «Отобразить» выбор конкретных линий из выборки категорий к отражению на графике
- Кнопка «Номенклатура» фильтрация по конкретным номенклатурам.



Рисунок 14.а (2). Аналитика. Склад – Фильтр по номенклатурам

— Календарь выбора «Дата» - фильтрация по выбранному периоду на календаре для анализа.

Оборотная складская ведомость

Отражается обарачиваемость склада за выбранный период времени.

 Сальдо на начало периода – общая стоимость выбранных товаров на начало периода (с первого дня, выбранного на календаре).

- Приемка общая стоимость выбранных товаров, принятых от Поставщика за указанный промежуток времени на календаре.
- Отгрузка общая стоимость выбранных товаров, отгруженных Заказчику за указанный промежуток времени на календаре.
- Сальдо на конец расчет баланса по товару на последний день, выбранный в календаре.
- ИТОГО отражается сумма ко каждому столбцу.

Статистика по оборачиваемости склада

Отражаются показатели складской оборачиваемости.

- Средний срок нахождения на складе (дни) отражается средний срок нахождения на складе выбранного товара в днях за выбранный на календаре промежуток времени.
- Количество превышений среднего срока отражается количество превышений средних сроков нахождения на складе выбранного товара за выбранный промежуток времени на календаре.
- Коэффициент оборачиваемости
- Оборачиваемость (дни).

Нахождение номенклатур на складе от даты приемки

Отражается список выбранных товаров, находящихся на складе за обозначенный промежуток времени на календаре. При этом, отражается информация по датам поступления на склад, даже если номенклатуры поступили на склад до обозначенного на календаре промежутка времени, указываются даты поступления, а также срок нахождения на складе в днях.

Графики по количеству номенклатур и категорий номенклатур

Визуализируется информация по составу складских запасов понедельно в разрезе номенклатурных групп и конкретных номенклатурных позиций.

Аналитика. Поставки и отгрузки



Рисунок 14.б. Аналитика. Поставки и отгрузки

Раздел состоит из блоков:

- Фильтры раздела [1]
- Статистика [2]
- Поиск по документам [3]
- Графики по поставкам и отгрузкам в разрезе количества номенклатур и категорий номенклатур [4].

Фильтры раздела

- Окно выбора «Статус». Предполагает выбор между поставками от Поставщика к Провайдеру (Поставки) или отгрузками от Провайдера к Заказчику (отгрузки). (предполагается сбор данных как поставок и отгрузок на текущий момент времени (статусы «Транспортировка»), так и теми, которые уже были осуществлены и на текущий момент времени имеют иной статус).
- Кнопка «Имя контрагента» выбор конкретного контрагента, по которому проводится аналитика.
- Кнопка «Категория» фильтрация по категориям товаров.
- Кнопка «Отобразить» выбор конкретных линий из выборки категорий к отражению на графике.
- Кнопка «Номенклатура» фильтрация по конкретным номенклатурам.
- Календарь выбора «Дата» фильтрация по выбранному периоду на календаре для анализа.

Статистика

Отражаются следующие статистические данные по поставкам и отгрузкам:

- Средний срок поставки/отгрузки за период отражается медианное значение срока поставок или отгрузок выбранных категорий или конкретных номенклатур в днях и часах за выбранный период.
- Количество отклонений отражается количество отклонений от среднего срока поставки товара в днях и часах за выбранный период.
- Длительность отклонений отражается средняя длительность отклонений от среднего срока поставок или отгрузок товара в днях и часах за выбранный период.

Поиск по документам

В таблице отражается список номенклатур по поставкам или отгрузкам товара за выбранный период с отображением соотвествтующих договоров и спецификаций. Присутствует возможность поиска конкретного договора или спецификации за выбранный период времени на календаре и в соответствии с другими фильтрами.

График «Количество поставок/отгрузок, категория номенклатуры»

Отражение на выбор поставок или отгрузок выбранной категории товаров согласно фильтрам. График отражает либо категории в рамках поставок от Поставщика к Провайдеру (Поставки), либо в рамках отгрузок от Провайдера к Заказчику (отгрузки) согласно первому фильтру; график отражает количество номенклатур.

График «Количество поставок/отгрузок, номенклатура»

Отражение на выбор поставок или отгрузок выбранного конкретного товара согласно фильтрам. График отражает либо товары в рамках поставок от Поставщика к Провайдеру (Поставки), либо в рамках отгрузок от Провайдера к Заказчику (отгрузки) согласно первому фильтру; график отражает количество номенклатур.

ИНТЕРФЕЙС ЗАКАЗЧИКА

Для Пользователя Провайдера доступны разделы Склад поставщика (в данном случае поставщиком выступает Провайдер), **Транспортировка**, **Приход и Аналитика**.

Склад поставщика

Раздел Склад поставщика отражает информацию о наличии товара на складе Провайдера (Рисунок 15).

	Склад Поставщика Транспортировка Прих	юд			<u>a.</u>
Имя поставщика		Поиск по (странице	Πο	иск
	Склад поставщика				
Дата	Производитель	Тип тевара	Наименование	Количество	Дата производства
 Текущая дата Выбор даты 					
💿 Декабрь 2020 🌍					
Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс					
1 2 3 4 5 6					
7 8 9 10 11 12 13					
14 15 16 17 18 19 20					
21 22 23 24 25 26 27					
28 29 30 31					



Для просмотра наличия товара на складе у Провайдера выберите в **Меню** в верхней части экрана **Склад поставщика**.

Для отображения данных в левой части экрана доступны варианты сортировки данных – выберите Дату приемки на склад Провайдера, Имя производителя и Склад-поставщик.

После чего на экране отобразится таблица в разрезе следующих столбцов:

- Производитель;
- Тип товара;
- Наименование товара;
- Количество товара;
- Дата производства товара;

Вам будет доступен список всех наименований товара, которые имеют статус **На складе Провайдера** на текущую дату или за выбранный отчетный период.

Транспортировка

Раздел **Транспортировка** отражает информацию о товаре, который на текущий момент находится в пути от Провайдера Заказчику (Рисунок 16).

	Склад Поставщика Транспортировка Прих	код			Qm
Имя поставщика		Поиск п	о странице		Поиск
	Транспортировка				
Дата П Текушае дата	Поставщих	№ Договора / Дата	№ Спецификации / Дата	№ Накладной / Дата	Дата отгрузки
🗆 Выбор даты					
 Декабрь 2020 Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс 					
1 2 3 4 5 6					
7 8 9 10 11 12 13					
14 15 16 17 18 19 20					
21 22 23 24 25 26 27					
28 29 30 31					

Рисунок 16 Транспортировка. Заказчик

Для просмотра товара в пути от Провайдера к Заказчику выберите в **Меню** в верхней части экрана **Транспортировка**.

Для отображения данных в левой части экрана доступны варианты сортировки данных – выберите Дату отгрузки, Имя производителя и Склад-поставщик.

Информация об отгрузках формируется в виде таблицы в разрезе следующих столбцов:

- Производитель;
- № договора / Дата (2);
- № спецификации / Дата (2);
- № накладной / Дата (2);;
- Дата отгрузки.

В таблице представлена информация по товарам, имеющим статус **Транспортировка от Провайдера** на текущую дату либо за выбранный отчетный период.

Для просмотра подробной информации нажмите на строку таблицы. Подробная информация представляется в разрезе следующих данных:

- Тип товара;
- Наименование товара;
- Количество товара;
- Дата производства товара.

Приход

Раздел Приход отражает информацию о наличии товара на складе Заказчика (Рисунок 17).

	Склад Поставщика Транспортировка Приход				2.
Имя поставщика		Поиск по стра	анице		Поиск
	Приход				
Дата	Поставщик	№ Договора / Дата	№ Спецификации / Дата	№ Накладной / Дата	Дата прихода
Выбор даты					
 декабрь 2020 Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс 					
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13	Тип товара	Наименование		Количество	Дата производства
14 15 16 17 18 19 20					
21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31					

Рисунок 17 Приход. Заказчик

Для просмотра наличия товара на складе Заказчика выберите в Меню в верхней части экрана **Приход.**

Для отображения данных в левой части экрана доступны варианты сортировки данных – выберите Дату приемки товара на склад Заказчика.

Информация о наличии на складе формируется в виде таблицы в разрезе следующих столбцов:

- Поставщик;
- Производитель;
- № договора / Дата (2);
- № спецификации / Дата (2);
- № накладной / Дата (2);
- Дата прихода.

В таблице представлена информация по товарам, имеющим статус **На складе у** Заказчика на текущую дату либо за выбранный отчетный период.

Для просмотра подробной информации нажмите на строку таблицы. Подробная информация представляется в разрезе следующих данных:

- Тип товара;
- Наименование товара;
- Количество товара;
- Дата производства товара.

РУКОВОДСТВО АДМИНИСТРАТОРА

ОПИСАНИЕ СИСТЕМЫ

В таблице 1 указаны функции Системы и доступ данных функций Пользователям.

Person Chotony y	Пользователь					
Газдел Системы	Поставщик	Провайдер	Заказчик			
Склад Поставщика	+	+	-			
Отгрузки	+	+	-			
Транспортировка	-	+	+			
Склад Провайдера	-	+	+			
Приход	-	-	+			
Аналитика	-	+	+			

Таблица 1. Доступ функций Системы Пользователям

Административная часть Системы предназначена для корректировки данных, которые содержатся в Системе прослеживаемости.

НАЧАЛО РАБОТЫ В АДМИНИСТРАТИВНОЙ ЧАСТИ СИСТЕМЫ ПРОСЛЕЖИВАЕМОСТИ

Для запуска административной части Системы введите в адресной строке браузера https://.../admin. При переходе на указанную страницу перед Вами открывается стартовая страница (Рисунок 1).

В открывшемся окне введите Логин и Пароль и нажмите на 💛 (Рисунок 2).

Имя пользователя:		
I		
Пароль:		
	200724	
	войти	

Рисунок 1. Стартовая страница

Имя пользователя:		
admin		
Пароль:		
		I
	воити	

Рисунок 2. Вход в Систему

Меню Административной части Системы расположено левой части экрана (рисунок 3).

	-	компании		
		RFID считыватели	🛛 Добавить 🛛 Измен	ить
🔿 начало		Компании	Добавить 12 Измені	ить
📑 ОТКРЫТЬ САЙТ		ПОЛЬЗОВАТЕЛИ		
🕂 ЗАГРУЗИТЬ ТАБЛИЦУ		Пользователи	Добавить 12 Измени	ить
		СКЛАД		
		RFID метки	🛚 Добавить 🛛 Измені	ить
RFID считыватели	>	Договоры	Добавить 12 Измені	ить
Компании	>	Историй поставок	🗖 Добавить 🛛 Измені	ить
		История RFID	Добавить Измені	ить
		Категории номенклатур	🗖 Добавить 🛛 Измені	ить
Пользователи	>	Накладные	🗖 Добавить 🛛 Измені	ить
		Номенклатуры	🛚 Добавить 🛛 Измен	ить
		Перепаковки	🛚 Добавить 🛛 🖾 Измені	ить
RFID метки	>	Поставки	🛚 Добавить 🛛 🖾 Измені	ить
Договоры	>	Склады	🛚 Добавить 🛛 🖾 Измені	ить
Историй поставок	>	Спецификации	🛛 Добавить 🛛 🖾 Измені	ль
История RFID	>	Тип упаковки	Добавить 12 Измени	ить
Категории номенклатур	>	Упаковки	🛛 Добавить 🛛 Измені	ить
Накладные	>			
Номенклатуры	>			
Перепаковки	>			
Поставки	>			
Склады	>			
Спецификации	>			
Тип упаковки	>			
Упаковки	>			
	+			

Рисунок 3. Административная часть Системы

Вкладка «Начало»

Домашняя страница Административной части Системы. Вкладка «Открыть сайт»

Нажав на данную вкладку Администратор переходит на главный сайт Системы. Вкладка «Загрузить таблицу»

На вкладке «Загрузить таблицу» Администратор загружает данные для работы Системы (рисунок 4).

HOME > EXCEL UPLOAD	
Тип документа Файл	Документ для Поставщика ✓ Выберите файл Файл не выбран
отправить	

Рисунок 4. Вкладка «Загрузить таблицу»

Для загрузки файлов Администратор выбирает Тип документа, где:

- Документ для Поставщика это выгруженные данные из Программы 1С: Управление производственным предприятием» версии 8.3 в формате документа ехсеl, который содержит актуальную информацию из документа «Приходный ордер / Поступление товара»
- Документ для Провайдера это выгруженные данные из Программы 1С: Управление производственным предприятием» версии 8.3 в формате документа ехсеl, который содержит актуальную информацию из документа «Реализация товара»
- Справочник Номенклатуры это выгруженные данные из Программы 1С: Управление производственным предприятием» версии 8.3 в формате документа excel, который содержит актуальную информацию о товарах, которые участвую в поставке.

После выбора Типа документа необходимо нажать «Выберите файл» и выбрать необходимый файл для загрузки. Затем необходимо нажать «Отправить». Данные из загруженного эксель-файла отобразятся в Системе и в мобильном терминале сбора данных (ТСД).

Вкладка «Компании»

На вкладке «Компании» Администратор может загружать и корректировать данные о Компаниях-пользователях Системы. (рисунок 5).

ничало > компаниии > компании		Михаил 🗸
Панск		🕂 Добавить Компания
	ТИП	администратор
	Заказчик	
	Поставщик	
	Поставщик	
	Заказчик	
	Заказчик	
0	Поставщик	
0	Заказчик	
0	Поставщик	
0	Поставщик -	
	Поставщик -	
	Поставщик -	
0	Поставщик	
	Заказчик -	
	Поставщик -	
	Поставщик -	
	Поставщик -	
	Поставщик -	
	Поставщик -	
	Поставщик -	
	Поставщик	
0	Поставщик -	
0	Поставщик -	
	Поставщик -	
	Поставщик -	
0	Поставшик	
		1 2 3 4 2324
Выбазна 0 объектав на 100		2309 Компании

Рисунок 5. Вкладка «Компании»

Для добавления новой Компании нажмите кнопку «Добавить company» в правой верхней части экрана. Перед вами откроете новое окно, где необходимо ввести данные новой Компании, которую требуется добавить в Систему как Пользователя (рисунок 6).

начало > компании > к	МПАНИИ > ДОБАВИТЬ КОМПАНИЯ
Название компании:*	
ID Компании (1C):	
ИНН Компании (1С):	
КПП Компании (1С):	
Тип Компании (1С):	
Тип:*	V
Администратор:	✓ Ø ■ ×
Сохранить Сохрани	ь и добавить другой объект Сохранить и продолжить редактирование

Рисунок 6. Вкладка «Компании». Добавление Компании

В поле «Название компании» введите название Компании, которую требуется добавить в качестве Пользователя.

В поле « Тип» из списка выберите тип Компании: Поставщик, Провайдер или Заказчик.

В поле «Администратор» из списка выберите Пользователя, который будет выполнять функцию администратора в новозаведенной Компании.

«ID Компании» – уникальный идентификатор из 1С.

«ИНН» и «КПП» - идентификационные номера компаний.

После заполнения всех указанных полей нажмите Сохранить / Сохранить и добавить ещё один / Сохранить и продолжить редактирование для сохранения данных в зависимости от необходимости.

Для редактирования данных текущих Компаний-пользователей нажмите на ID-номер Компании в первом столбце таблицы. Перед Вами откроете окно для редактирования (рисунок 7).

		Мюзил 🗸
	6	История
Название компании:*		
ID Компании (1C):		
ИНН Компании (1С):		
КПП Компании (1С):		
Тип Компании (1С):		
Тип.*	Заказчис 🗸	
Администратор:		
Сохранить Сохран	ить и добавить другой объект Сокранить и продолнить редактирование	х удалить

Рисунок 7. Вкладка «Компании». Редактирование данных Компании

Для редактирования данных доступны поля «Название компании», «Тип» и «Администратор». После корректировки данных нажмите кнопку Сохранить / Сохранить и добавить другой объект / Сохранить и продолжить редактирование для сохранения данных.

Для удаления Компании нажмите Удалить в правой нижней части таблицы. Вкладка «RFID считыватели»

Вкладка «RFID считыватели» (рисунок 8) содержит информацию об электронных воротах. Регистрацию дополнительных электронных ворот производит Администратор Системы, непосредственно назначенный Поставщиком/ Провайдером/ Заказчиком.



Рисунок 8. Вкладка «RFID считыватели»

Для регистрации новых ворот Администратору необходимо:

- Нажать на кнопку «Добавить RFID считыватель»;
- В открывшемся окне (рисунок 9)

Тип:*	Входной 🗸
IP:*	
Порт:*	
Компания, использующая считыватель:*	✓ 2° ≠ ×
Статус:	×

Рисунок 9. Вкладка «RFID считыватели». Добавление электронных ворот.

- Выбрать Тип электронных ворот;
- Ввести IP-адрес электронных ворот;
- Ввести Порт электронных ворот;
- Выбрать Компанию Поставщика / Провайдера / Заказчика), которой принадлежат ворота. Компания должна предварительно занесена во вкладке «Компании»;
- Сохранить настройки, нажав кнопку Сохранить / Сохранить и добавить другой объект / Сохранить и продолжить редактирование.

Условные обозначения статусов считывателей: «Х» красным цветом – считыватель неактивен; «V» зеленым – активен и подключен.

После сохранения настроек ворота начинают работать: электронные ворота меняют статус RFID-метки товара. В таблице 2 указаны статусы RFID-метки после прохождения груза через электронные ворота.

Таблица 2. Статусы при использовании электронных ворот

Текущий статус	Статус после прохождения груза через электронные	
	ворота	
На складе Поставщика	Транспортировка от Поставщика	
Транспортировка от Поставщика	На складе Провайдера	
На складе Провайдера	Транспортировка от Провайдера	
Транспортировка от Провайдера	На складе Провайдера / Эталонная линия	

Разделы, описанные ниже, предназначены для ручного ввода данных о товаре и корректировке данных о товаре.

Вкладка «RFID метки»

Во вкладке «RFID метки» содержится информация о товаре, которому присвоена та или иная RFID-метка (рисунок 10).

НАЧАЛО > СКЛАД > RFID МЕТКИ			Михаил 🗸
			🕂 Добавить RFID метка
🗖 ю уникальный ю	СТАТУС	ВРЕМЯ И ДАТА ПОСЛЕДНЕГО ОБНОВЛЕНИЯ	

Рисунок 10. Вкладка «RFID метки»

Для редактирования уже занесенных данных нажмите на ID-номер упаковки товара в первом столбце таблицы. Перед Вами откроете окно для редактирования (рисунок 11).

начало > склад > RFID		Михаил	~
			История
Упаковка:*			
Оператор, в последний раз обновивший метку:			
Статус:*	Склад заказчика 🗸 🗸		
Уникальный ID:*			
Сохранить Сохраня	ть и добавить другой объект Сохранить и прадагнить редактиравание	× У	илить

Рисунок 11. Вкладка «RFID метки». Редактирование данных.

Для редактирования данных:

- Выберите из списка Упаковку. Если требуемой упаковке в списке нет, то заведите новую упаковку (нажмите или). Подробнее в разделе «Вкладка «Упаковки»;
- Выберите из списка Оператора, который в последний раз обновлял метку. Вы можете редактировать данные по Операторам (нажмите), добавить нового Оператора (нажмите) или удалить Оператора (нажмите). Подробнее в разделе «Вкладка «ПОЛЬЗОВАТЕЛИ»;
- Выберите из списка Статус товара. Доступные Статусы RFID-метки:
 - Склад Поставщика данный статус присваивается товару при активации RFID-метки Оператором склада Поставщика;
 - Поставщик-Провайдеру данный статус присваивается товару при сканировании RFID-метки Оператором склада Поставщика перед началом отгрузки груза со склада Поставщика на склад Провайдера;

- Склад Провайдера данный статус присваивается товару, поступившему на склад Провайдера при прохождении через электронные ворота, расположенные на складе Провайдера или при сканировании RFID-метки при помощи ТСД на складе Провайдера при приёмки товара;
- Провайдер-Заказчику данный статус присваивается товару при сканировании RFID-метки Оператором склада Провайдера перед началом отгрузки груза со склада Провайдера на склад Заказчика;
- Склад Заказчика данный статус присваивается товару при сканировании RFID-метки Оператором склада Заказчика при поступлении груза на склад Заказчика.
- Провайдер-заказчику и Заказчик-Провайдеру данный статус присваивается товару при возврате товара.
- Отредактируйте Уникальный ID, то есть номер RFID-метки.
- Сохраните настройки, нажав кнопку Сохранить / Сохранить и добавить другой объект / Сохранить и продолжить редактирование

Для удаления товара с RFID-меткой нажмите Удалить в правой нижней части таблицы.

Для добавления нового товара с RFID-меткой нажмите на кнопку «Добавить RFID метка» (рисунок 12). Действия в данном функционале аналогичны действиям, описанным выше при редактировании данных.

нало > Склад > RFID	ИЕТКИ 🔰 ДОБАВИТЬ RFID МЕТКА
Упаковка:*	✓ I ■
Оператор, в последний раз обновивший метку:	V 2 E X
Статус:*	V
Уникальный ID:*	
Сохранить Сохраня	ть и добавить другой объект Сохранить и продолжить редактирование

Рисунок 12.. Вкладка «RFID метки». Добавление данных.

Вкладка «Договоры»

Во вкладке «Договоры» содержится информация по договорам, по которым осуществляется поставки товара (рисунок 13).

начало > склад > договоры			Михвил 🗸
Поиск	поиск		🕂 Добавить Договор
П договор			
0			
0			
0			
0			
0			
выполни	Ть		1 2 3 4 3435
Выбрано 0 объектов из 100			3439 Договоры



Для редактирования уже имеющихся данных нажмите на необходимый договор в строке таблицы. Перед вами откроется форма для редактирования договора (рисунок 14)

Для добавления нового договора нажмите на кнопку «Добавить договор». Перед вами откроется форма для добавления договора (рисунок 14).

нало > склад	> договоры > добавить договор
Номер договора (ContractNumber)):
ContractID:	
ContractCurrency	:
Дата договора:	
Стоимость:*	
Компании:*	
СОХРАНИТЬ	Сохранить и добавить другой объект Сохранить и продолжить редактирование

Рисунок 14. Вкладка «Договоры». Форма для редактирования и добавления нового договора.

- Информация в поле «Номер договора» должна соответствовать № договора поставки между Компаниями (Провайдер-Поставщик или Провайдер-Заказчик);
- Информация в поле «Дата договора» должна соответствовать Дате заключения договора поставки между Компаниями;
- Информация в поле «Стоимость» должна соответствовать стоимости договора поставки между Компаниями;

• В поле Компании выберите Компании, между которыми заключен договор поставки.

Сохраните данные, нажав кнопку Сохранить / Сохранить и добавить другой объект / Сохранить и продолжить редактирование .

Для удаления товара с RFID-меткой нажмите Удалить в правой нижней части таблицы.

Для привязки к договору поставки спецификации нажмите на вкладку «Спецификации» (рисунок 15).

	Михаил
¢ >	Истор
OEULEE INDOM(DAIL	
Номер опецификации.*	
SpecificationID:	
SpecificationPeriodBegin:	
SpecificationPeriodEnd:	
SpecificationPeriodCreati or:	
Дата спецификации:	
SpecificationCurrency:	
SpecificationType:	
Договорыс*	
выбрать все убрать все убрать Сокранить и продотнить редиктирование	ж удаалт

Рисунок 15. Вкладка «Спецификации». Привязка спецификации к договору.

Для редактирования данных нажмите на *Аля* добавления новой спецификации нажмите на *нажмите* на или на ссылку «Добавить another Спецификация». Вы перейдете в раздел «Вкладка Спецификации»

Сохраните данные, нажав кнопку Сохранить / Сохранить и добавить другой объект / Сохранить и продолжить редактирование .

Для удаления данных нажмите Удалить в правой нижней части таблицы. Вкладка «История поставок»

Во вкладке «История поставок» отображается история поставок товара между компаниями (рисунок 16).

> STOCK > ИСТОРИЙ ПОСТАВОК	admin	$\mathbf{\vee}$
	+ Add Историй пост	тавки
ИСТОРИЙ ПОСТАВКИ		
DeliveryHistory object		

Рисунок 16. Вкладка «История поставок».

Для редактирования уже имеющихся данных нажмите на необходимую поставку в строке таблицы. Перед вами откроется форма для редактирования поставки (рисунок 17)

Для добавления новой поставки нажмите на кнопку «Добавить Истории поставки». Перед вами откроется форма для добавления Истории поставки (рисунок 17).

Дата изменения статуса:*	
Статус:*	✓
Поставка:*	
СОХРАНИТЬ	Сохранить и добавить другой объект Сохранить и продолжить редактирование

Рисунок 17. Вкладка «История поставок». Форма для редактирования и добавления новой поставки.

В поле «Дата изменения статуса выберите дату изменения статуса товара с помощью календаря

В поле Статус выберите статус товара. Статусы товара представлены выше в описании вкладки «RFID метки»

В поле поставки выберите необходимую поставку между компаниями. Если требуемой поставки в списке нет, то для добавления новой спецификации нажмите на

. Если Вы выбрали поставку, но данные ее не корректны, то нажмите *с* для редактирования. Как при добавлении новой, так и при редактировании уже имеющейся поставки вы перейдёте во вкладку «Поставки».

Вкладка «История RFID»

Во вкладке «История RFID» отображается информация о последних RFID-метках (рисунок 18)

HOME > STOCK > NCTOPNA RFID	admir	n	\sim
		+ Add Истори	ия RFID
ИСТОРИЯ RFID			

Рисунок 18. Вкладка «История RFID»

Для редактирования уже имеющихся данных нажмите на необходимую строку в таблице. Перед вами откроется форма для редактирования поставки (рисунок 19)

Для добавления новой RFID-метки нажмите на кнопку «Добавить Истории RFID». Перед вами откроется форма для добавления История RFID (рисунок 19).

Дата и время:*	
Статус:*	V
Оператор:	V 2 E ×
Склад:	✓ 2 [*] ■
RFID метка:*	~ 2 1
СОХРАНИТЬ	Сохранить и добавить другой объект Сохранить и продолжить редактирование

Рисунок 19. Вкладка «История RFID». Форма для редактирования и добавления новой RFID-метки.

Выберите Дату и время присвоения статуса RFID-метки, нажав на	И	9
соответственно.		

Выберите статус, который необходимо присвоить товару с RFID-меткой. Подробнее о статусах написано в разделе с описанием вкладки «RFID-метки».

Выберите Оператора, который присвоил товару статус RFID-метки. Если требуемого оператора в списке нет, то для добавления новой спецификации нажмите на . Если Вы выбрали Оператора, но данные его не корректны, то нажмите для редактирования. Как при добавлении новой, так и при редактировании уже имеющейся поставки вы перейдёте во вкладку «Пользователи». Для удаления выбранного оператора нажмите на .

Выберите RFID-метку, информацию по которой необходимо занести в историю RFID-меток. Если требуется изменить информацию по RFID-метки, то нажмите поставки в списке нет, то *Для* редактирования. Для добавления новой по RFID-метки нажмите на

• . Как при добавлении новой, так и при редактировании уже имеющейся RFID-метки вы перейдёте во вкладку «RFID-метки».

Вкладка «Категории номенклатур»

Данная вкладка на данный момент не предназначена для работы и является не активной.

Вкладка «Накладные»

Во вкладке «Накладные» отображается информация о накладных на поставку товара (рисунок 20)

инчло > оклид > накладные	Михаил 🗸
п никладния	и усостания накладиан
0	
0	
0	
вылотить	1 2 3 4 148149 14860 Накладные

Рисунок 20. Вкладка «Накладные»

Для редактирования уже имеющихся данных нажмите на необходимую строку в таблице. Перед вами откроется форма для редактирования накладной (рисунок 21)

Для добавления новой накладной нажмите на кнопку «Добавить Накладная». Перед вами откроется форма для добавления новой накладной (рисунок 21).

Дата создания:	Ċ
Номер накладной:	•
Компании:	\checkmark \bowtie x
Склад:	✓ Ø

Рисунок 21. Вкладка «Накладные». Форма для редактирования и добавления новой накладной.

Выберите Дату и время создания накладной, нажав на и соответственно.

Введите номер накладной и выберите Компании, между которыми совершается поставка в рамках данной накладной. Е требуемой Компании в списке нет, то для добавления новой Компани зажмите на . Если Вы выбрали Компанию, но данные ее не корректны, то нажмите для редактирования. Как при добавлении новой, так и при редактировании уже имеющейся компани л перейдете во вкладку «Компании». Для удаления выбранной компании нажмите на .

Выберите Склад. Если требуемого Склада в списке нет, то для добавления нового Склада нажмите на . Если Вы выбрали Склад, но данные его не корректны, то нажмите для редактирования. Как при добавлении нового, так и при редактировании уже имеющегося склада вы перейдете во вкладку «Склады». Для удаления выбранного склада нажмите на

После сохранения данных перейдите во вкладку «Позиция накладной» (рисунок 22).

ОБЩЕЕ ПОЗИЦИЯ НАКЛАДНО	1		
🕂 Добавить еще один По	ПОЗИЦИЯ НАКЛАДНОЙ:	#1	
Позиция накладной #1	Номенклатура:*	~	2 • ×
	Кол-во:*		
	Позиция спецификации по которой происходит поставка по накладной:*	~	
Сохранить Сохранить	и добавить другой объект	Сохранить и продолжить ре	дактирование

Рисунок 22. Вкладка «Накладные». Позиция накладной.

Выберите Номенклатуру для добавления в Накладную. Для редактирования или добавления новой Номенклатуры нажмите на и , соответственно. Редактирование и добавление новой номенклатуры происходит во вкладке «Номенклатуры». Для удаления номенклатуры нажмите .

Введите количество товара и выберите позицию спецификации, по которой происходит поставка по накладной.

Сохраните данные, нажав кнопку Сохранить / Сохранить и добавить другой объект / Сохранить и продолжить редактирование .

Вкладка «Номенклатуры»

Во вкладке «Номенклатуры» отображается товар, который требуется поставить / поставляется между Компаниями (рисунок 23).

ничало > склад > номенклатуры	Михаил 🗸
Понос	🕂 Добавить Номенклатура
П номенклатура	
	1 2 3 4 12441245 124441 Номенклатуры

Рисунок 23. Вкладка «Номенклатуры».

Для редактирования уже имеющихся данных нажмите на необходимую номенклатуру в строке таблицы. Перед вами откроется форма для редактирования номенклатуры (рисунок 24)

Для добавления новой номенклатуры нажмите на кнопку «Добавить Номенклатура». Перед вами откроется форма для добавления номенклатуры (рисунок 24).

	МЕНКЛАТУРЫ » ДОБАВИТЬ НОМЕНКЛАТУРА
Название:*	
1C NomenID:	
1C NomenAMTO:	
1C NomenEDIZMINTEI (ед. измерения: кг, м3)	ş
Категория:	V 0 🖬 X
СОХРАНИТЬ Сохр	ханить и добавить другой объект Сохранить и продогжить редактирование

Рисунок 24. Вкладка «Номенклатуры». Форма для редактирования и добавления новой номенклатуры.

Введите название номенклатуры и выберите категорию номенклатуры.

Если требуемой категории в списке нет, то для добавления новой категории номенклатуры нажмите на $\textcircled{\bullet}$. Если Вы выбрали номенклатуру, но данные ее не корректны, то нажмите $\textcircled{\bullet}$ для редактирования.

Сохраните данные, нажав кнопку Сохранить / Сохранить и добавить другой объект / Сохранить и продолжить редактирование .

Вкладка «Переупаковки»

Данная вкладка на данный момент не предназначена для работы и является не активной.

Вкладка «Поставки»

Во вкладке «Поставки» содержится информация о Поставках между Компаниями (рисунок 25).

HANNO > CRITATI > DOCTABIN	Михаил 🗸
Накладная 🗸 Спецификация 🗸 Договор 🗸	+ Добавить Поставка
Поставка	
	-
	1 2 3 4 148149
Выбрано 0 объектов на 100	14843 Поставки

Рисунок 25. Вкладка «Поставки»

Для редактирования уже имеющихся данных нажмите на необходимую поставку в строке таблицы. Перед вами откроется форма для редактирования поставки (рисунок 26)

Для добавления новой поставки нажмите на кнопку «Добавить Поставка». Перед вами откроется форма для добавления поставки (рисунок 26).

Дата приемки:*	8
Статус:*	~ ·
Стоимость:*	
Накладная:	✓ Ø ■ ×
Спецификация:	✓ ☑ ■ ×
Поставщик:*	✓ Ø ■ ×
Договор:*	✓ Ø ■ ×
СОХРАНИТЬ	Сохранить и добавить другой объект Сохранить и продолжить редактирование

Рисунок 26 Вкладка «Поставки». Форма для редактирования и добавления новой поставки.

Запол
е все требуемые поля в форме. При необходим
нажмите на Для добавления новых позиций нажмите на . Для удаления позиций нажмите на .

Сохраните данные, нажав кнопку Сохранить / Сохранить и добавить другой объект / Сохранить и продолжить редактирование .

Вкладка «Склады»

Во вкладке «Склады» содержится информация о Складах Компаниях (рисунок 27).

ничало > склад > склады	Михаил 🗸
	🕂 Добавить Склад
-	
выполнить	1 2 3 4 <mark>2324</mark>
Выбрано 0 объектов из 100	2312 Склады

Рисунок 27. Вкладка «Склады».

Для редактирования уже имеющихся данных нажмите на строку таблицы. Перед вами откроется форма для редактирования склада(рисунок 28)

Для добавления нового склада нажмите на кнопку «Добавить Склад». Перед вами откроется форма для добавления склада (рисунок 28).

Название:*	1
Основной скла	ад
Компания:*	✓ Ø ■ ×
СОХРАНИТЬ	Сохранить и добавить другой объект Сохранить и продолжить редактирование

Рисунок 28. Вкладка «Склады». Форма для редактирования и добавления нового Склады.

Заполните все требуемые поля в форме. При необходимости корректировки данные нажмите на . Для добавления новых позиций нажмите на . Для удаления позиций нажмите на . Сохраните данные, нажав кнопку Сохранить / Сохранить и добавить другой объект / Сохранить и продолжить редактирование.

Вкладка «Спецификации»

Во вкладке «Спецификации» содержится информация о Спецификациях на поставку (рисунок 29).

начало > склад > спецификации				Михаил 🗸
Поиск	Договоры 🗸	ПОИСК		+ Добавить Спецификация
0				
•				
0				
У Выполнить				1 2 3 4 148149
Выбрано 0 объектов из 100				14834 Спецификации

Рисунок 29. Вкладка «Спецификация»

Для редактирования уже имеющихся данных нажмите на строку таблицы. Перед вами откроется форма для редактирования (рисунок 30)

Для добавления нового склада нажмите на кнопку «Добавить Спецификация». Перед вами откроется форма для добавления спецификации (рисунок 30).

	ренисции > добавить специонкация
ОБЩЕЕ ПОЗИЦИИ	
Номер спецификации:*	
SpecificationID:	
SpecificationPeriodBegin:	8
SpecificationPeriodEnd:	8
SpecificationPeriodCreati on:	
Дата спецификации:	C
SpecificationCurrency:	
SpecificationType:	
Договоры:*	The second state of the se
Сохранить Сохрани	пь и добавить другой объект Сохранить и продолжить редактирование

Рисунок 30. Вкладка «Спецификация». Форма для редактирования и добавления новой спецификации.

Заполните все требуемые поля в форме. Для добавления новых позиций нажмите на

Сохраните данные, нажав кнопку Сохранить / Сохранить и добавить другой объект / Сохранить и продолжить редактирование .

Вкладка «Тип упаковки»

+

Вкладка «Тип упаковки» является обязательной для заполнения (рисунок 31).



Рисунок 31 Вкладка «Типа упаковки»

Для редактирования уже имеющихся данных нажмите на строку таблицы. Перед вами откроется форма для редактирования (рисунок 32)

Для добавления нового склада нажмите на кнопку «Добавить Тип упаковки». Перед вами откроется форма для добавления типа упаковки (рисунок 32).

Количество в упаковке:* Номенклатура:* Единицы измерения:* Сохранить и добавить другой объект Сохранить и продолжить редактирование	ачало > склад > ти	1 УПАКОВКИ > ДОБАВИТЬ ТИП УПАКОВКИ
Номенклатура:* Единицы измерения:* Сохранить и добавить другой объект Сохранить и продолжить редактирование	Количество в упаковке:	* *
Единицы измерения:*	Номенклатура:*	✓ Ø ■ ×
Сохранить и добавить другой объект Сохранить и продолжить редактирование	Единицы измерения:*	V
	Сохранить Сохра	анить и добавить другой объект Сохранить и продолжить редактирование

Рисунок 32. Вкладка «Типа упаковки». Форма для редактирования и добавления нового типа упаковки.

Заполните все требуемые поля в форме. Для добавления новых позиций нажмите на . При необходимости корректировки данные нажмите на . Для добавления новых позиций нажмите на . Для удаления позиций нажмите на .

Сохраните данные, нажав кнопку Сохранить / Сохранить и добавить другой объект / Сохранить и продолжить редактирование .

Вкладка «Упаковки»

Во вкладке «Упаковка» отображается информация о товаре (рисунок 33).



Рисунок 33. Вкладка «Упаковки»

Для редактирования уже имеющихся данных нажмите на строку таблицы. Перед вами откроется форма для редактирования (рисунок 34)

Для добавления нового склада нажмите на кнопку «Добавить Упаковка». Перед вами откроется форма для добавления упаковки (рисунок 34).

Количество:*	
Стоимость:*	0
Тип упаковки:*	✓ Ø
Номенклатура:*	✓ Ø
Спецификация:	✓ Ø
Производитель:*	✓ Ø
Поставка:	✓ Ø
Склад:*	\sim 2 t
СОХРАНИТЬ	Сохранить и добавить другой объект Сохранить и продолжить редактирование

Рисунок 34. Вкладка «Упаковки». Форма для редактирования и добавления новой упаковки.

Заполните все требуемые поля в форме. Для добавления новых позиций нажмите на . При необходимости корректировки данные нажмите на
. Для добавления новых

позиций нажмите на 🖽 . Для удаления позиций нажмите на 📉 .

Сохраните данные, нажав кнопку Сохранить / Сохранить и добавить другой объект / Сохранить и продолжить редактирование .

Вкладка «ПОЛЬЗОВАТЕЛИ»

Во вкладке «ПОЛЬЗОВАТЕЛИ» оторбражается информация по всем Пользователям Системы в виде таблицы со столбцами:

- Имя пользователя имя, которое отражается в Системе;
- Адрес электронной почты адрес электронной почты Пользователя;
- Имя имя Пользователя;
- Фамилия фамилия Пользователя;

- Статус персонала статус в Системе. обозначает, что Пользователь имеет права Администратора в Системе;
- Роль роль в Системе (Оператор, Администратор, Менеджер и прочее);
- Должность занимаемая должность в компании;
- Телефон контактный телефон Пользователя;
- Место работы наименование компании, за которой закреплен Пользователь;
- Склад наименование склада компании, за которой закреплен Пользователь.

Для сортировки и поиска данных в верхней части экрана Администратору доступна панель поиска и сортировки (рисунок 35)



Рисунок 35. Вкладка «ПОЛЬЗОВАТЕЛИ». Панель поиска и сортировки данных.

Для добавления нового Пользователя нажмите кнопку «Добавить Пользователь». Вам откроется форма для добавления нового Пользователя (рисунок 36). Сначала введите имя пользователя и пароль. Затем вы сможете редактировать дополнительные параметры пользователя.

Сохраните данные, нажав кнопку Сохранить / Сохранить и добавить ещё один / Сохранить и продолжить редактирование

НИЧАЛО > ПОЛЬЗОВАТЕЛИ > ПОЛЬЗОВАТЕЛИ > ДОБАВИТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ
Сначала введите имя пользователя и пароль. Затем вы сможете ввести больше информации о пользователе.
Имя пользователя:* Обязательное поле. Не более 150 симеолов. Только Буквы, цяфры и симеолы @/J+H
Пароль:*
Ваш пароль не должен совпадать с вашим именем или другой персональной информацией или быть слишком похожим на неё. Ваш пароль должен содержать как минимум 8 символов. Ваш пароль не может быть одним из широко распространённых паролей. Ваш пароль не может состоять только из цифр.
Подтверждение пароля:* Для подтверждения введите, пожатуйста, пароль ещё раз.
СОХРАНИТЬ Сокранить и добавить другой объект Сохранить и продолжить редактирование

Рисунок 36. Вкладка «ПОЛЬЗОВАТЕЛИ». Добавление нового Пользователя

Для Пользователя Провайдера доступны разделы Склад поставщика (в данном случае поставщиком выступает Провайдер), **Транспортировка, Приход и Аналитика.**

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ТЕРМИНАЛА СБОРА ДАННЫХ ОПИСАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ

Система прослеживаемости – это приложение на терминал сбора данных (далее – ТСД), которое позволяет выполнять маркировку товаров, мониторинг и анализ ситуаций по поставкам.

Основные возможности приложения:

- Управление статусом RFID-метки;
- Управление отгрузками товара со склада;
- Просмотр наличия товара на складе.

ДОСТУП ФУНКЦИЙ ПРИЛОЖЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ

Приложение имеет 3 вида Пользователя:

- Поставщик;
- Провайдер;
- Заказчик.

В таблице 1 указаны функции приложения и доступ данных функций Пользователям.

<u>Фунициа</u>	Пользователь			
Функция	Поставщик	Провайдер	Заказчик	
Аккаунт				
Руководство работы с приложением	+	+	+	
Выход	+	+	+	
RFID-метка				
Активация RFID-метки	+	-	-	
Сканирование RFID-метки для				
приемки товара	-	+	+	
Сканирование RFID-метки для		1		
отгрузки товара	т	+	-	
Проверка RFID-метки	+	+	+	
Деактивация RFID-метки	+	+	+	
Склад			·	
Склад	+	+	+	
Отгрузки				
Отгрузки	+	+	-	

Таблица 1. Доступ функций Приложения Пользователям

ЗАПУСК ПРИЛОЖЕНИЯ

После запуска приложения на стартовой странице (Рисунок 1) активируйте свой аккаунт. Для этого:

- Введите логин;
- Введите пароль;
- Нажмите на 🔍



Рисунок 1. Стартовая страница

ГЛАВНОЕ МЕНЮ ПРИЛОЖЕНИЯ

Главное меню приложения (Рисунок 2) вызывается нажатием на кнопку верхней левой части экрана.

Главное меню содержит следующие разделы:

- RFID-метка;
- Отгрузки;
- Склад;
- Аккаунт.



Рисунок 2. Главное меню.

Наличие и содержание разделов Главного меню зависит от типа Пользователя в соответствии с разделом 2.1 настоящего Руководства.

АККАУНТ

Для перехода в профиль выполните следующие действия:

- Перейдите в Главное меню приложения;
- В открывшемся окне выберите Аккаунт;
- После нажатия на Аккаунт выберите (Рисунок 3):
 - Руководство работы с приложением для просмотра текущего Руководства Пользователя. После нажатия данное руководство сохранится и автоматически откроется у Вас на мобильном устройстве в виде документа в формате PDF;
 - Настройки для определения действующего URL-адреса сервера.
 - **Выход** для выхода из приложения. После нажатия Приложение выполнит выход из Вашего аккаунта и отобразит стартовую страницу.

😑 Аккаунт	
Руководство работы с приложением	>
Настройки	>
Выход	

Рисунок 3.1. Аккаунт

RFID-METKA

В разделе **RFID-метка** в зависимости от вида Пользователя доступны следующие функции (Рисунок 4):

- Активация RFID-метки;
- Сканирование RFID-метки для приемки товара;
- Сканирование RFID-метки для отгрузки товара;
- Проверка RFID-метки;
- Деактивация RFID-метки.

= RFID-метка		😑 RFID-метка
Сканирование RFID-метки для приемки товара	>	Активация RFID-метки
Сканирование RFID-метки для отгрузки товара	>	Сканирование RFID-метки для >
Проверка RFID-метки	>	Проверка RFID-метки
Деактивация RFID-метки	>	Деактивация RFID-метки

Рисунок 4. Раздел RFID-метка

Активация RFID-метки

Для активации RFID-метки выберите Активация RFID-метки. В открывшемся окне нажмите на поле Наименование для выбора товара (Рисунок 5). После вам будет доступен список наименований, которые требуют активации и отгрузки (Рисунок 6). Наименования выбираются как просто из списка, так и с помощью осуществления поиска из всего справочника номенклатур.



Рисунок 5. Активация RFID-метки.

Выбор наименования

После выбора наименования товара для отгрузки введите количество товара (Рисунок 7).

После ввода данных нажмите на . Удерживайте курок ТСД для поиска RFIDметки. При сканировании следуйте подсказкам на экране мобильного ТСД.





Рисунок 6. Активация RFID-метки.

После активации RFID-метки на экране ТСД отобразится сообщение **RFID-метка** активирована. Отожмите курок.

Товару присваивается статус **На складе Поставщика**. Информацию о данном товаре можно посмотреть в разделе **Склад**.

Сканирование RFID-метки для приемки товара

Для начала приемки товара на склад выберите Сканирование RFID-метки для приемки товара в разделе RFID-метка. Зажмите курок ТСД. Начнется поиск RFID-меток и их сканирование (Рисунок 8). При сканировании следуйте подсказкам на экране мобильного ТСД.

По завершении сканирования RFID-метки на экране устройства отобразится сообщение **Товар принят на склад.** Отожмите курок.



Рисунок 7. Сканирование RFID-метки для приемки товара

Товару присваивается статус На складе Провайдера или На складе Заказчика в зависимости от Пользователя (Провайдер или Заказчик, соответственно).

Информацию о данном товаре можно посмотреть в разделе Склад.

Сканирование RFID-метки для отгрузки товара

Для отгрузки товара со склада выберите Сканирование RFID-метки для отгрузки товара в разделе RFID-метка. Затем:

 В открывшемся окне выберите Договор, по которому необходимо выполнить отгрузку (Рисунок 9).

📃 Отгрузка товара
Выберите из списка договор для отгрузки
Найти договор
15.01.2016 — 15.07 2019
№ и дата договора

Рисунок 8. Отгрузка товара. Выбор договора

Для отображения данных воспользуйтесь **Поиском** и выберите требуемый **Период**, который отображает дату договора.

Работа с календарем:

Для сортировки по Дате договора нажмите на поле с обозначением дат. После чего на экране устройства отобразится Календарь (Рисунок 10):

15.09.2018 — 15.07 2019 ↑											
⋘		Июль, 2019 🛛 💓									
Мо		We									
						14					
			18	19	20						
	День Весь период										

Рисунок 9. Календарь

 Для выбора конкретного периода: отметьте Дату начала и Дату завершения отчетного периода (Рисунок 11). Для выбора месяца и года

отчетного периода смахните влево или вправо. Знаки несут информативный характер и служат обозначением;

15.09.2018 — 15.07 2019 ↑												
~~~		Июль, 2019 🛛 💥										
				12	13	14						
15	16	17	18	19	20							
	Ден	Ь		Весь	ь пер	иод						

Рисунок 10. Календарь. Выбор периода

 Для выбора дня: выберите День и отметьте на календаре число месяца (Рисунок 12). Для поиска месяца и года отчетного периода смахните влево

или вправо. Знаки и несут информативный характер и служат обозначением;

15.0	9.20	18 —	15.0	7 2019	9	<b>↑</b>	15.0	9.20	18 —	15.0	7 2019	9	1
⋘		И	юль,	2019		<b>&gt;&gt;&gt;</b>	⋘		И	юль,	2019		>>>
Мо		We			Sa		Мо		We				
						14					12		14
	16		18	19	20			16		18	19	20	
5	6	7	8	9	10	n	5	6	7	8	9	10	n
	Ден	Ь		Весь	ь пер	риод	День Весь пе			ь пер	рио,		

Рисунок 11. Календарь. Выбор дня

 Для просмотра информации за весь период отметьте Весь период (Рисунок 13).

15.09.2018 — 15.07 2019 1												
⋘		Июль, 2019 🚿										
Мо		We										
						14						
			18	19	20							
	Ден	Ь		Весь	лер	иод						

Рисунок 12. Календарь. Весь период

 После выбора Договора в открывшемся окне вам будет доступен список Спецификаций, доступных для отгрузки (Рисунок 14). Выберите необходимую Спецификацию. Воспользуйтесь Поиском при необходимости.



Рисунок 13. Отгрузка товара. Выбор спецификации

После выбора Спецификации необходимо будет создать Накладную. После создания Накладной на экране устройства отобразится список доступных для отгрузки внутри указанной Спецификации Наименований и Количество товаров. Небходимо будет выбрать из списка требуемые по Накладной номенклатуры. (Рисунок 15).





≡ №9	
№ договора:	
Дата договора:	
№ спецификации:	
Дата спецификации:	
№ накладной:	
Наименование	Кол-во
	1
	1
$\mu_{0k} 14$ Otenvara topana	Накца

Рисунок 14. Отгрузка товара. Накладная

Если данные для отгрузки правильные, нажмите на . Начнется поиск и сканирование RFID-меток в соответствии с Накладной. Сканирование завершится автоматически, когда весь товар по Накладной будет найден и отсканирован.

Вовремя сканирования на экране устройства отражается информация о состоянии сканирования товара (Рисунок 16):

- Количество товара отображается красным цветом отсканировано не всё количество товара соответствующего наименования;
- Количество товара отображается зеленым цветом и напротив количества отображается - весь товар с данным наименованием отсканирован.

\Xi Отгрузка товара	\Xi Отгрузка товара
1/5	5/5 🥝
5/5	20/20 🥥
20/20	5/5 0
3/5	20/20 🔮
1/5	5/5 🔮
5/5	20/20 🥝
3/5	5/5 🔮
3/5	20/20 🥝
5/5	2 5/5 0
20/20	20/20 @
4/50	5/5 🥥
4/50	20/20 🔮
4/50	5/5 🔮
4/50	

Рисунок 15. Отгрузка товара. Сканирование RFID-меток

По завершении сканирования на экране устройства будет отражено сообщение Товар отгружен.

Товару присваивается статус Транспортировка от Поставщика или Транспортировка от Провайдера в зависимости от Пользователя (Поставщик или Провайдер, соответственно). Информацию о данном товаре можно посмотреть в разделе Отгрузки.

#### Проверка RFID-метки

Для проверки информации по RFID-метки товара перейдите в раздел **RFID-метка** и выберите пункт **Проверка RFID-метки** – устройство начнет поиск RFID-меток. После того, как RFID-метка отсканируется, Вам будет доступна следующая информация (Рисунок 17):

- № RFID метки;
- № и дата договора;
- № и дата спецификации;
- № и дата накладной;
- Наименование;
- Количество;
- Стоимость;
- Текущий статус;
- История статусов RFID-метки (статус и Дата статуса).

Для просмотра Истории статусов RFID-метки потяните вверх. После чего на экране устройства отобразится История статусов (статус и дата статуса) (Рисунок 18). Для закрытия Истории статусов смахните вниз.

#### Статусы RFID-метки:

- На складе Поставщика данный статус присваивается товару при активации RFID-метки Оператором склада Поставщика;
- Транспортировка от Поставщика данный статус присваивается товару при сканировании RFID-метки Оператором склада Поставщика перед началом отгрузки груза со склада Поставщика на склад Провайдера;
- На складе Провайдера данный статус присваивается товару, поступившему на склад Провайдера при прохождении через электронные ворота, расположенные на складе Провайдера или при сканировании RFID-метки при помощи ТСД на складе Провайдера при приёмки товара;
- Транспортировка от Провайдера данный статус присваивается товару при сканировании RFID-метки Оператором склада Провайдера перед началом отгрузки груза со склада Провайдера на склад Заказчика;
- Транспортировка от Провайдера / Эталонная линия данный статус присваивается товару при сканировании RFID-метки Оператором склада Заказчика при поступлении груза на склад Заказчика.

📃 Проверка метки	📃 Проверка метки
№ RFID-метки	№ RFID-метки
№ и дата договора	№ и дата договора
№ и дата спецификации	№ и дата спецификации
№ и дата накладной	№ и дата накладной
Наименование	Наименование
Количество	Количество
Стоимость	Fra История статусов метки
Текущий статус	
История статусов метки	

Рисунок 16. Проверка RFID-метки.

#### Деактивация RFID-метки

Для деактивации RFID-метки товара перейдите в раздел **RFID-метка** и выберите пункт Деактивация **RFID-метки** – начнется поиск RFID-метки для деактивации. После того как устройство найдёт RFID-метку на экране отобразится информация по RFID-метке (Рисунок 19).

Для деактивации **RFID-метки** нажмите на **С**. RFID-метка будет деактивирована и на экране устройства появится сообщение **Деактивация метки выполнена**.



Рисунок 18. Деактивация метки

#### ОТГРУЗКИ

Для просмотра текущих отгрузок в **Главном меню** приложения нажмите **Отгрузки** (Рисунок 20). Вам будет доступен список спецификаций, товар по которым находится сейчас в отгрузке от Поставщика Провайдеру либо Заказчику от Провайдера в зависимости от Пользователя.

При необходимости отсортируйте Спецификации по Дате отгрузки или по конкретному Заказчику и воспользуйтесь Поиском.



Рисунок 19. Отгрузки. Отображение текущих отгрузок

#### Работа с календарем:

Для сортировки по Дате отгрузки нажмите на поле с обозначением дат. После чего на экране устройства отобразится Календарь (Рисунок 21):

15.09.2018 — 15.07 2019											
~~~		Июль, 2019 🛛 💥									
Мо		We									
						14					
					20						
	Ден	Ь		Весь	лер	иод					
	_			-							

Рисунок 20. Календарь

Для выбора конкретного периода: отметьте Дату начала и Дату завершения отчетного периода (Рисунок 22). Для выбора месяца и года отчетного периода смахните влево или вправо. Знаки и несут информативный характер и служат обозначением;



Рисунок 21. Календарь. Выбор периода

Для выбора <u>дня</u>: выберите День и отметьте на календаре число месяца (Рисунок 23). Для поиска месяца и года отчетного периода смахните влево или вправо.
 Знаки и же несут информативный характер и служат обозначением;

15.0	15.09.2018 — 15.07 2019 ↑						15.0	9.20	18 —	15.01	7 2019	9	Ŷ	
⋘		И	юль,∶	2019		>>>		🕊 Июль, 2019					>>>>	
Мо		We				Su		Mo		We				
						7								
						14						12		14
			18		20	21							20	
						28								
						4								
						11								
	Ден	Ь		Весь	лер	риод	День			Весь	лер	NON		

Рисунок 22. Календарь. Выбор дня

Для просмотра информации за весь период отметьте Весь период (Рисунок

24).

15.09.2018 — 15.07 2019 1											
⋘		Июль, 2019 🛛 💓									
Мо		We									
						14					
			18	19	20						
	Ден	Ь		Весь	лер	иод					

Рисунок 23. Календарь. Весь период

Для просмотра информации по товару и его количеству нажмите на необходимую Спецификацию (Рисунок 25). На экране устройства отобразится подробная информация о Спецификации (№ и дата договора, № и дата спецификации, № накладной) и список Наименований и Количество товара.



Рисунок 24. Отгрузки. Просмотр информации по спецификации

СКЛАД

Для просмотра наличия товара на складе выберите Склад в Главном меню приложения. После чего Вам будет доступен весь список наименований, находящийся на складе (Рисунок 26):

- Склад Поставщика информация о товаре фиксируется в данном разделе после активации RFID-метки. Товар имеет статус На складе у Поставщика;
- Склад Провайдера информация о товаре фиксируется в данном разделе после приемки товара Провайдером. Товар имеет статус На складе Провайдера;
- Склад Заказчика информация о товаре фиксируется в данном разделе после приемки товара Заказчиком. Товар имеет статус На складе Заказчика / Эталонная линия.



Рисунок 25. Склад

Для отображения данных воспользуйтесь **Поиском** и выберите **Дату поступления на** склад.

Работа с календарем:

Для сортировки по Дате активации RFID-метки (Поставщик) / Дате приемки на склад (Провайдер или Заказчик) нажмите на поле с обозначением дат. После чего на экране устройства отобразится Календарь (Рисунок 27):

15.09.2018 - 15.07 2019 1									
~		Июль, 2019							
Мо		We							
						14			
					20				
	Ден	Ь		Весь период					

Рисунок 26. Календарь

Для выбора конкретного периода: отметьте Дату начала и Дату завершения отчетного периода (Рисунок 28). Для выбора месяца и года отчетного периода смахните влево или вправо. Знаки и несут информативный характер и служат обозначением;

15.09.2018 — 15.07 2019 ↑										
⋘		Июль, 2019 🛛 💓								
				12	13	14				
15	16	17	18	19	20					
	Ден	Ь		Весь период						

Рисунок 27. Календарь. Выбор периода

Для выбора <u>дня</u>: выберите День и отметьте на календаре число месяца (Рисунок

29). Для поиска месяца и года отчетного периода смахните влево или вправо. Знаки 🕅 и 💓 несут информативный характер и служат обозначением;

15.09.2018 — 15.07 2019					1	
⋘		Июль, 2019				
Мо		We				Su
						7
						14
			18		20	21
						28
						4
						n
День Весь пер		риод				

Рисунок 28. Календарь. Выбор дня

Для просмотра информации за <u>весь период</u> отметьте Весь период (Рисунок 30).

15.09.2018 — 15.07 2019 ↑									
⋘		Июль, 2019 🛛 💥							
Мо		We							
						14			
			18	19	20				
	Ден	Ь		Весь период					

Рисунок 29. Календарь. Весь период